

**Niezbędne dokumenty
do okazania podczas podpisywania umowy.**

W celu weryfikacji i prawidłowej realizacji procedur postępowania niezbędne jest okazanie przez Klienta właściwych dokumentów Pracownikowi Departamentu Sprzedaży w trakcie podpisania umowy. W przypadku zawierania umowy w trybie korespondencyjnym niezbędnie jest dołączenie kopii wymaganych dokumentów. Uproszczony wykaz dokumentów znajduje się w tabeli poniżej.

Osoba Fizyczna	Osoba Fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	Osoba Prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej	Osoba nie będąca rezydentem podatkowej
<p>1. dowód osobisty lub paszport lub kartę stałego pobytu oraz</p> <p>2. jeden z poniższych dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fakturę nie starszą niż 3 miesiące wystawioną za jedną z następujących usług: energię elektryczną, gaz, telewizję kablową, telefon komórkowy, telefon stacjonarny, usługi internetowe lub - wyciąg z rachunku bankowego, wyłącznie z polskiego banku, z trzech ostatnich miesięcy, również w formie wydruku z konta internetowego z logo banku opatrzonej adnotacją „Wygenerowany elektronicznie wyciąg z rachunku bankowego. Dokument sporządzony na podstawie art.7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz.U. Nr 140 z 1997 roku, poz. 939 z późniejszymi zmianami). Nie wymaga podpisu ani stempla” lub - prawo jazdy 	<p>1. dowód osobisty lub paszport lub kartę stałego pobytu</p> <p>2. zaświadczenie o wpisaniu do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z CEIDG</p> <p>3. kopię zaświadczenia o nadaniu numeru statystycznego REGON podmiotowi, dla którego taki obowiązek wprowadzają przepisy prawa, jeśli nie został ujawniony na wydruku z CEIDG</p> <p>4. kopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP podmiotowi, dla którego taki obowiązek wprowadzają przepisy prawa, jeśli nie został ujawniony na wydruku z CEIDG</p>	<p>1. dowód osobisty lub paszport lub kartę stałego pobytu osoby reprezentującej tę jednostkę</p> <p>2. aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru (nie starszy niż 3 miesiące) lub wydruk z www.krs-online.com.pl lub zaświadczenie o wpisaniu do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z CEIDG</p> <p>3. zaświadczenie o nadaniu numeru statystycznego REGON podmiotowi, dla którego taki obowiązek wprowadzają przepisy prawa, jeśli nie został ujawniony na wyciągu z KRS lub CEIDG</p> <p>4. zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP podmiotowi, dla którego taki obowiązek wprowadzają przepisy prawa, jeśli nie został ujawniony na wyciągu z KRS lub CEIDG</p> <p>5. wykaz osób upoważnionych do składania w imieniu tego podmiotu wszelkich oświadczeń dotyczących Umowy Ramowej zawierający</p> <p>6. wzory podpisów osób upoważnionych do reprezentacji jednostki</p> <p>7. pełnomocnictwo, jeśli osoba upoważniona nie będzie działała osobiście</p>	<p>1. oświadczenie o kraju rezydencji podatkowej</p>