

# Pełnomocnictwo

Do Umowy Ramowej nr .....

\* niepotrzebne skreślić

Dane Mocodawcy (Klienta)			
Imię i Nazwisko /Nazwa			
Adres zamieszkania/siedziby	Ulica, nr domu/nr lokalu		
	Kod pocztowy		Miejscowość
PESEL/REGON			
Dane Pełnomocnika			
Imię i Nazwisko			
Adres zamieszkania	Ulica, nr domu/nr lokalu		
	Kod pocztowy		Miejscowość
Dokument Tożsamości	<input type="checkbox"/> Dowód osobisty	<input type="checkbox"/> Paszport	Numer i Seria Dokumentu Tożsamości
Obywatelstwo		PESEL*)	
Numery Telefonów Pełnomocnika			Wzór Podpisu Pełnomocnika
<p><b>Niniejszym, udzielam pełnomocnictwa wskazanej powyżej osobie do samodzielnego działania na wszystkich rachunkach pieniężnych otworzonych na podstawie Umowy Ramowej o numerze określonym w nagłówku niniejszego pełnomocnictwa oraz do dokonywania następujących czynności związanych z wykonywaniem tej Umowy Ramowej:</b></p> <p>1. Uzyskiwania informacji dotyczących rachunków otworzonych na podstawie Umowy Ramowej, historii transakcji i zleceń oraz składania dyspozycji dotyczących wystawiania i anulowania zleceń. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>2. Składania dyspozycji wypłat z rachunków pieniężnych otworzonych na podstawie Umowy Ramowej <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne: <input type="checkbox"/> na czas określony do dnia .....włącznie</p> <p><input type="checkbox"/> do odwołania</p>			
_____		_____	
Data		podpis Mocodawcy(Klienta)/osób reprezentujących Mocodawcę (Klienta)	

\*) W przypadku osób nieposiadających nr PESEL rubryka PESEL powinna zostać wypełniona datą urodzenia.